# ANMELDUNG

auch mit Fax möglich!

(Bitte als Kopiervorlage benutzen und für jede Person ein eigenes Formular ausfüllen.)

(Adresse des Veranstalters)

.....
.....
.....
.....
.....

**Die Anmeldung erfolgt im Einvernehmen mit dem Dienstgeber**:

.....
(Datum) (Unterschrift Einrichtungsleitung plus Stempel)

**Für die Fortbildungsveranstaltung Nr.:** ☐

Thema: .....

Termin: ..... Ort: .....

**melde ich mich verbindlich an.** ( ☐ Wenn möglich, hätte ich gern vegetarische Kost.)

**Teilnehmer/in** (bitte mit Schreibmaschine oder in Druckschrift deutlich ausfüllen)

.....
(Vor- und Zuname) Berufserfahrung in Jahren / Geburtsjahr

.....
(Funktion in der Einrichtung)

.....
(Name der Einrichtung) - Rechnungsanschrift

.....
(Straße und Ort)

.....
(Telefon: dienstlich / Fax) (e-mail-Adresse)

..... .....
(Datum) (Unterschrift des Teilnehmers/ der Teilnehmerin)

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, daß mein Name, die Dienstanschrift und die dienstliche Telefonnummer in der Teilnehmerliste veröffentlicht werden.
Falls der Arbeitgeber die Einzugsermächtigung nicht ausfüllt, benötigen wir die persönliche Bankverbindung.

## Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich den oben genannten Veranstalter widerruflich, den Teilnehmerbeitrag von meinem Girokonto mittels Lastschrift einzuziehen:

**Bankverbindung:**

Kreditinstitut: .....

Konto Nr.: ..... BLZ: .....

Name des
Kontoinhabers: .....

Ort: ..... .....
(Datum, Unterschrift des Kontoinhabers)